



استمارة طلب الترقية الأكاديمية

القسم الأول (البيانات الشخصية) :

الإسم الرباعي والقبيلة: الجنسية:	
هاتف العمل والنقال: هاتف العمل: النقال:	
البريد الإلكتروني: إذا كان متعاقدا: يذكر تاريخ التعاقد:	20 / / م
مرتبط بعمل خارج السلطنة:	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
يذكر الجهة المرتبط بها خارج السلطنة: الدرجة العلمية المتقدم للترقية إليها:	<input type="checkbox"/> أستاذ مشارك <input type="checkbox"/> أستاذ
تاريخ الحصول على الدرجة العلمية الحالية:	20 / / م
هل سبق أن تقدم لهذه الترقية:	<input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم
- إذا كان الجواب بنعم، يرجى إكمال ما يلي: قرار لجنة الترقية السابقة باجتماعها:	بيان عن المرات التي سبق أن تقدم فيها للترقية: للعام الأكاديمي: المنعقدة بتاريخ: 20 / / م

المؤهلات العلمية للمتقدم:

اسم الجامعة/الكلية: / موقع الجامعة:- الدولة: الولاية: المدينة: تاريخ الحصول على الدرجة: 20 / / م	درجة البكالوريوس
اسم الجامعة/الكلية: / موقع الجامعة:- الدولة: الولاية: المدينة: تاريخ الحصول على الدرجة: 20 / / م	

<p>درجة الماجستير</p> <p>نظام الدراسة في الماجستير: <input type="checkbox"/> مقررات <input type="checkbox"/> رسالة <input type="checkbox"/> مقررات ورسالة</p> <p>عنوان الرسالة:</p> <p>اسم المشرف على الرسالة:</p>	<p>اسم الجامعة/الكلية: /</p> <p>موقع الجامعة:- الدولة: الولاية: المدينة:</p> <p>تاريخ الحصول على الدرجة: / / 20م</p> <p>عنوان الرسالة:</p> <p>اسم المشرف على الرسالة:</p> <p>التخصص العام والدقيق للرسالة:</p>
<p>درجة الدكتوراه</p>	

التاريخ الوظيفي والمساهمات الإدارية:
تذكر التواريخ بالشهر والسنة:

<p>1 التاريخ الوظيفي (يتم ترتيبه حسب التاريخ تنازلياً):</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>2 المناصب الإدارية (يتم ترتيبها حسب التاريخ تنازلياً بدءاً من آخر منصب يشغله أو شغله المتقدم)</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>3 المنح والجوائز (إن وجدت):</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

القسم الثاني (الإنتاج العلمي) :

الإنتاج العلمي للمتقدم للترقية، ويشتمل على ما يأتي :

<p>أ - بحوث منشورة أو مقبولة للنشر في دوريات علمية محكمة (*):</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

<p>- - - - - - *يتم ذكر اسم المؤلف، فالمشاركين له حسب ترتيب الأسماء على البحث، ثم اسم البحث، ثم اسم المجلة ودار النشر، فالبلد التابع له دار النشر، ثم سنة النشر، ثم العدد. وإذا كان مقبولاً للنشر فيذكر تاريخ خطاب قبول النشر.</p>	<p>ب - بحوث مقدمة في مؤتمرات علمية متخصصة ومحكمة ومنشورة بأكملها في مداورات المؤتمر (كتاب المؤتمر):</p>
	<p>ج - الكتب الأكاديمية (يشترط ألا تكون رسائل الماجستير والدكتوراه المنشورة على هيئة كتب):</p>
	<p>د - براءات الاختراع المسجلة في جهات علمية (إن وجدت):</p>
<p>أقر بأن البحوث المقدمة للترقية الأكاديمية المذكورة أعلاه ليست جزءاً من رسالتي الماجستير والدكتوراه : التوقيع:</p>	<p>إقرار من المتقدم للترقية:</p>

القسم الثالث (العبء التدريسي):

يذكر العبء التدريسي للسنوات الأربع السابقة بما فيها الفصل الدراسي الذي تقدم خلاله المرشح للترقية (على أن يتأكد رئيس القسم من صحة بيانات العبء التدريسي ومطابقته للواقع، مع التأشير على كل فصل).
ترفق جداول العبء التدريسي بواقع جدول لكل فصل دراسي بالشكل التالي:

<p>الفصل: العام الأكاديمي:</p>	<p>الفصل والعام الأكاديمي:</p>
<p>اسم المقرر: عدد الساعات المقررة:- -</p>	<p>اسم المقرر و عدد الساعات المقررة: - -</p>
<p>-</p>	<p>توقيع رئيس القسم:</p>

القسم الرابع (نتاج علمي لا يحسب للترقية):

يُكتفى بذكره دون إرفاقه، ويشتمل على :

- - - - - -	أ- بحوث ومؤلفات تم نشرها قبل الحصول على درجة الدكتوراه (إن وجدت):
- - - - -	ب- بحوث مستخلصة من رسالتي الماجستير أو الدكتوراه (إن وجدت):
- - - -	ج- الأعمال الإبداعية (إن وجدت) :
- - - -	د- أعمال أخرى غير محكمة:
- - - -	هـ- الإنتاج العلمي المنشور أثناء شغل وظيفة أستاذ مشارك (يملاً من قبل المتقدمين إلى درجة أستاذ):

القسم الخامس (المشاركة في المؤتمرات والندوات وأوجه النشاطات الأخرى) :

1 المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية غير التي ذكرت في القسم الثاني، على أن يذكر اسم المؤتمر والندوة وتاريخ ومكان الانعقاد، وكيفية مساهمة المتقدم فيها:

- - - -	أ- المؤتمرات والندوات:
------------------	------------------------

-
-

2 أوجه النشاطات الأخرى:

- - - - - -	أ- الجمعيات العلمية:
- - - - - -	ب- اللجان:
- - - - - -	ج- المجالس:
- - - - - -	د- خدمة المجتمع:
	توقيع المتقدم للترقية:
20 م / /	التاريخ:

القسم السادس (للاستعمال الرسمي) :

أولاً: توصية مجلس القسم بجلسته: إطلع مجلس القسم على طلب الدكتور/ ويوصي المجلس بما يأتي:	للعام الأكاديمي: المنعقدة بتاريخ: م / /
رئيس القسم:	توقيعه :

ثانياً:

اطلع رئيس اللجنة الفرعية على الاستمارة ووجدها مستوفاة/ ويوصي برفع الطلب للعميد:

الاسم:

توقيعه :

ثالثاً:

درجة الإنتاج العلمي:

الدرجة:

درجة الأداء التدريسي:

الدرجة:

درجة خدمة المجتمع:

الدرجة:

المجموع:

عميد الكلية:

توقيعه :