

سلطنة عمان  
وزارة التعليم العالي  
دائرة تنمية الموارد البشرية

استمارة طلب تأهيل لموظفي وزارة التعليم العالي

ملحوظة هامة:-

( يجب على ذوي الشأن وجميع المعنيين مراعاة أنه، بناء على التوجيهات السامية وطبقا لنص المادة (8) من مشروع قانون البعثات والمنح والإعانات الدراسية الجديد، يجب أن يكون ابتعاث موظفي وحدات الجهاز الإداري للدولة لدراسة التخصصات العلمية والمهنية التي تخدم المصلحة المباشرة للعمل، سواء كان ذلك لبعثة أو لمنحة أو لإجازة دراسية)

(1) البيانات الشخصية:-

الإسم الرباعي والقبيلة:		يوم:		شهر:		سنة:	
تاريخ الميلاد:		البلد:		الولاية:			
مكان الميلاد:		الجنس:		الحالة الاجتماعية:			
<input type="checkbox"/> ذكر		<input type="checkbox"/> أنثى		<input type="checkbox"/> أعزب		<input type="checkbox"/> متزوج	
تاريخ تقديم الطلب:		200 / /		اليوم:			
توقيع الموظف:							

(2) العنوان:-

العنوان:	ص.ب:	الرمز البريدي:
هاتف العمل والفاكس:	الولاية:	المنطقة:
الهاتف النقال:	هاتف:	فاكس:
رقم جواز السفر:		
الرقم المدني:		
البريد الإلكتروني:		

(3) البيانات الوظيفية:-

المديرية/الكلية:	
الدائرة:	
القسم:	
تاريخ بداية العمل بالوزارة:	
المسمى الوظيفي الحالي:	
تاريخ التعيين على المسمى الوظيفي الحالي:	
الدرجة المالية:	
اذكر مهامك في العمل:	
اذكر إنجازاتك في العمل من تقديرك لنفسك:	

4) المؤهلات العلمية السابقة:-

شهادة الدبلوم العام: (Secondary School Certificate)	تاريخ الحصول عليها: اسم المدرسة:
الشهادة الجامعية الأولى (First University Degree):	إسم الجامعة: البلد: الجهة الممولة: فترة الدراسة: من / / 200م إلى / / 200م
الماجستير (Master's Degree):	اسم الجامعة: البلد: الجهة الممولة: فترة الدراسة: من / / 200م إلى / / 200م
IELTS:	تاريخ الحصول عليه: النتيجة:
TOEFL:	تاريخ الحصول عليه: النتيجة:
اختبارات أخرى (إن وجدت):	اسم الاختبار: تاريخ الحصول عليه: النتيجة:
مبررات الحصول على نتيجة تحت المعدل المطلوب في أي مما ذكر أعلاه (إن وجد):	

5) الدورات التدريبية التي حصلت عليها أثناء عملك بالوزارة (ابدأ من أحدثها):-

اسم الدورة التدريبية	الجهة المنفذة	البلد	مدة الدورة (من / إلى)
1			
2			
3			
4			

(6) بيانات عن المؤهل العلمي المطلوب:-

		المؤهل العلمي المطلوب:	
		إسم الجامعة المرغوب الالتحاق بها:	
<input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم		هل لديك افادة قبول:	
		البلد:	
	الدقيق:	العام:	التخصص:
		تاريخ بداية البرنامج:	
		تاريخ التخرج:	
		تكاليف الدراسة:	
		الجهة الممولة:	
		المرافقون(خاضعة للشروط):	
<input type="checkbox"/> بعثة <input type="checkbox"/> منحة <input type="checkbox"/> تفرغ كامل <input type="checkbox"/> دراسة مسائية <input type="checkbox"/> دراسة عند بعد <input type="checkbox"/> أخرى		نوع الدراسة:	
		الهدف من الدراسة:	
المؤهل العلمي: الجامعة: البلد: التخصص العام: فترة الدراسة: من / / 200م إلى / / 200م نوع الإيفاد:		هل سبق أن حصلت على فرصة سابقة من الوزارة للتأهيل(إذا كانت اجابتك نعم أكمل البيانات المطلوبة): التخصّص الدقيق:	
المؤهل العلمي: الجامعة: البلد: التخصص العام: أسباب عدم استغلال فرصة التأهيل:1- 2- 3-		هل سبق أن حصلت على فرصة سابقة من الوزارة للتأهيل ولم تستغلها) اذا كانت اجابتك نعم أكمل البيانات المطلوبة): التخصّص الدقيق:	

(7) بيانات تستكمل بواسطة المديرية/ الكلية:-

أسباب ترشيح المذكور:  حاجة العمل  طلب شخصي

مدى حاجة العمل للتخصص المطلوب/ هل يمكن الاستفادة من الموظف بعد عودته من الدراسة:-

-1

2

تقييم الموظف على صعيد العمل:-

-1

-2

3

رأي المسؤول المباشر حول طلب التأهيل:  موافق  غير موافق

ذكر الأسباب في حالة الموافقة أو عدمها:-

-1

-2

-3

الإسم: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ الختم: \_\_\_\_\_

رأي المدير العام حول طلب التأهيل:  موافق  غير موافق

ذكر الأسباب في حالة الموافقة أو عدمها: -

-1

-2

-3

الإسم: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ الختم: \_\_\_\_\_

(8) بيانات تستكمل بواسطة دائرة تنمية الموارد البشرية:-

قبول الاستمارة:	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
في حال رفض الاستمارة، ما هي الأسباب:-		
1-		
2-		
تاريخ بداية الدراسة للمؤهل العلمي المطلوب:	إعتباراً من	/ / 200م
التاريخ المتوقع للتخرج:	إعتباراً من	/ / 200م
البلد:		
الجامعة:		
التخصص:	العام:	الدقيق:
شروط القبول بالجامعة:		
تقييم الجامعة:		
1- على مستوى العالم:		
2- على مستوى ذات البلد:		
3- في مجال التخصص:		
تقرير الأداء الوظيفي للموظف في العامين السابقين:	1- العام:	/ / 200م
التقدير:	2- العام:	/ / 200م
التقدير:		
التوصية النهائية للدائرة حول الطلب:		
<input type="checkbox"/> الموافقة		
<input type="checkbox"/> عدم الموافقة		
( الأسباب في الحالتين):		
1-		
2-		
3-		
اعتماد مدير الدائرة:		
قرار اللجنة:	رقم الاجتماع:	التاريخ: / / 200م
	<input type="checkbox"/> الموافقة	<input type="checkbox"/> عدم الموافقة
( الأسباب في الحالتين):		
1-		
2-		
3-		

ملاحظة/ لن تقبل طلبات الترشيح الا بتوافر الآتي:-

(1) تكون الاستمارة مطبوعة (يمكن الحصول عليها من موقع الوزارة الالكتروني)

(2) مرفق بالاستمارة نسخ من:-

❖ البطاقة المدنية وجواز السفر ساريتا المفعول

❖ شهادة الدبلوم العام

❖ المؤهلات العلمية الحاصل عليها (بكالوريوس/ ماجستير)

❖ الاختبارات (TOEFL / IELTS / أخرى)

❖ السيرة الذاتية باللغتين (العربية- الإنجليزية)

❖ شهادة القبول من الجامعة التي يرغب الموظف الالتحاق بها (إن وجدت)