

استمارة طلب تدريب لموظفي الوزارة (داخل السلطنة)

إسم الموظف:	اليوم:	التاريخ:
جهة العمل: (المديرية/الكلية):	الدائرة:	القسم:
المسمى الوظيفي:		
البرنامج المطلوب:		
لغة التنفيذ التي تفضلها: <input type="checkbox"/> العربية	<input type="checkbox"/> الإنجليزية	
أسباب الرغبة للالتحاق بالبرنامج:		
مدى ارتباط البرنامج بحاجة العمل:		
.....		
موافقة المسؤول المباشر: <input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق		
الأسباب في الحالتين:		
-1		
-2		
-3		
الإسم:		
التوقيع:		
الختم:		
موافقة المدير العام/ عميد الكلية: <input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق		
الأسباب في الحالتين:		
-1		
-2		
-3		
الإسم:		
التوقيع:		
الختم:		

رأي الدائرة:

.....

يعتمد/

مديرة دائرة تنمية الموارد البشرية